

## Artikel 1. Jaarlijkse financiële en andere verplichtingen van de leden en hun rechten.

- 1.1.** De contributie.
  - a.** Onder de contributie wordt een totaalbedrag verstaan voor het functioneren van hoofdbestuur en afdelingen, tezamen met de contributie voor het Algemeen Verbond van Volkstuinverenigingen Nederland, A.V.V.N.
  - b.** De contributie voor het A.V.V.N. wordt door het A.V.V.N. vastgesteld en door de afdelingen aan de leden doorberekend.
  - c.** De hoogte van de afdelingscontributie wordt elk jaar door de afdelingen zelf vastgesteld in hun jaarveradering.
  - d.** De bijdrage voor het Hoofdbestuur wordt elk jaar in de ledenraadsjaarvergadering vastgesteld.
- 1.2.** De huur van de tuincomplexen.
  - a.** De huur van de tuincomplexen wordt door verhuurders bepaald.
  - b.** Leden betalen jaarlijks een door de afdelingsvergadering vast te stellen huur per vierkante meter voor de door hen gehuurde tuin.
  - c.** Leden betalen daarnaast jaarlijks een door de afdelingsjaarvergadering vast te stellen bedrag als bijdrage in de huur van de buiten de tuinen vallende delen van het tuincomplex.
  - d.** Afdelingsbesturen zijn bevoegd tot het hoofdelijk omslaan per lid van het door verhuurder in rekening gebrachte totaalbedrag aan huur, mits met goedkeuring van de afdelingsvergadering.
- 1.3.** De exploitatiekosten.

Deze worden per afdeling elk jaar in de afdelingsjaarvergadering vastgesteld, maken deel uit van de afdelingsbegroting en worden hoofdelijk omgeslagen over de leden.
- 1.4.** De rekening.
  - a.** De penningmeesters van de afdelingen verzenden jaarlijks zo spoedig mogelijk na aanvang van het boekjaar aan de leden die bij hun afdeling ingeschreven staan, de rekening met de door deze leden verschuldigde jaarlijkse financiële bijdragen voor dat boekjaar.
  - b.** Bovengenoemde rekening dient te zijn voldaan vóór door de onderscheiden besturen zelf te bepalen datum. Deze besturen zijn met inachtneming van lid 1.4. c., bevoegd de datum zelf te bepalen op voorwaarde dat zorg wordt gedragen voor tijdige afdracht aan het hoofdbestuur van aan dit bestuur verschuldigde gelden.
  - c.** Aan leden, die bovengenoemde rekening in twee gelijke termijnen binnen het boekjaar wensen te voldoen, is dat toegestaan.
- 1.5.** Andere verplichtingen.
  - a.** De leden zijn gehouden tot naleving van wat in de statuten, het huishoudelijk reglement en het voor de desbetreffende afdeling geldende tuincomplexreglement is bepaald, alsmede tot naleving van besluiten van de ledenraad.
  - b.** Als een afdelingsbestuur, gehoord het hoofdbestuur, aan leden van zijn afdeling boetes oplegt terzake van het niet nakomen van wat in het vorige lid is bepaald, dienen deze boetes aan de penningmeester van de afdeling te worden betaald binnen zes weken na schriftelijke kennisgeving door het desbetreffende afdelingsbestuur.
- 1.6.** Rechten.
  - a.** De leden hebben recht van toegang tot de vergaderingen van de afdeling waarbij zij ingeschreven staan en zij hebben actief en passief kiesrecht.
  - b.** Voor alle vergaderingen van organen van de vereniging waarvan een lid deel uitmaakt - ledenraadsvergaderingen uitgezonderd- is het desbetreffende lid schriftelijk te machtigen tot het uitbrengen van één stem namens een ander lid, dat van het zelfde orgaan deel uitmaakt.
  - c.** Naast het beroep bedoeld in artikel 5 van de statuten, hebben de leden recht van beroep bij de ledenraad voor wat betreft besluiten ten aanzien van hen persoonlijk door het hoofdbestuur genomen of bekrachtigd.
  - d.** Een beroep als bedoeld onder c. dient binnen een maand na bekend worden van zo'n besluit schriftelijk bij het hoofdbestuur te zijn aangetekend en hangende het beroep is bedoeld besluit geschorst, tenzij het een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap betreft.
  - e.** Het hoofdbestuur is verplicht binnen een maand nadat beroep is aangetekend, een ledenraadsvergadering te doen beleggen ter behandeling van het beroep. Bovengenoemde bijeenroeping behoeft niet plaats te vinden -ook niet in geval beroep wordt aangetekend tegen een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap- als de eerstvolgende ledenraadsvergadering plaats vindt binnen bovengenoemde termijn van vier maanden en de agenda van de vergadering het aangetekende beroep als agendapunt vermeldt.
  - f.** Wordt een voor beroep vatbaar besluit, door of vanwege het hoofdbestuur genomen, niet binnen de onder e. bedoelde termijn behandeld, dan vervalt het desbetreffende besluit.

## Artikel 2. Verenigingsorganen.

- 2.1.** Alle commissies van afdelingen zijn in financieel opzicht verantwoordelijk verschuldigd aan het afdelingsbestuur.
- 2.2.** De verslagen van de commissies van een afdeling maken deel uit van het jaarverslag van het afdelingsbestuur, dat in de afdelingsjaarvergadering dient te worden behandeld.
- 2.3.** Het beheer van kantines door de onderscheiden afdelingsbesturen mag niet in strijd zijn met de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

- 2.4. Het hoofdbestuur is, gehoord het betreffende afdelingsbestuur, bevoegd bij schending van artikel 2. lid 3, kantines voor een bepaalde termijn te sluiten en is verplicht daarvan in de eerstkomende ledenraadsvergadering mededeling te doen.

### Artikel 3. De ledenraad.

- 3.1. Teneinde te voldoen aan de statuten is bij deze hierna het schema voor de voorbereidingsprocedure voor de jaarvergadering van de ledenraad vastgesteld op de laatste bladzijde van dit reglement.
- 3.2. Als de ledenraad schriftelijk moet stemmen, benoemt de voorzitter een stemcommissie, bestaande uit tenminste twee afgevaardigden.
- 3.3. Als uitgebrachte stemmen zijn te beschouwen door stemgerechtigde leden uitgebrachte stemmen, die zich voor of tegen een voorstel uitspreken. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen gelden als niet uitgebracht.

### Artikel 4. Het hoofdbestuur, algemeen: taken, bevoegdheden en werkwijze.

- 4.1. Het hoofdbestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen mits alle hoofdbestuursleden in de gelegenheid zijn hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- 4.2. Van de instelling van verenigingscommissies en de aan deze commissies verstrekte opdrachten legt het hoofdbestuur rekening en verantwoording af in de eerste daarop volgende vergadering van de ledenraad.
- 4.3. Het hoofdbestuur houdt van de vereniging de inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel bij, evenals de ter neerlegging van een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende statuten ten kantore van dat register.
- 4.4. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor, dat in genoemd register steeds worden ingeschreven:
- ♦ de naam, de voornamen en de woonplaats van alle leden van het hoofdbestuur;
  - ♦ de vermelding of zij bevoegd zijn de vereniging afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met een of meer anderen te vertegenwoordigen.

### Artikel 5. Hoofdbestuur, taken en bevoegdheden van de leden afzonderlijk.

- 5.1. De voorzitter.
- a. De voorzitter zit de vergaderingen van het hoofdbestuur en de ledenraad voor.
  - b. De voorzitter ziet erop toe, dat genomen besluiten schriftelijk worden vastgelegd onder vermelding van de stemuitslag.
- 5.2. De secretaris.
- a. De secretaris voert alle correspondentie namens het hoofdbestuur.
  - b. De secretaris roept het hoofdbestuur schriftelijk bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
  - c. De secretaris is belast met de zorg voor de notulen van de vergaderingen van hoofdbestuur en ledenraad, houdt aantekening van alle inkomende en uitgaande stukken, beheert het archief van de vereniging en draagt er zorg voor dat de stukken ervan gedurende tenminste tien jaar bewaard worden.
  - d. De secretaris draagt zorg voor het jaarverslag van de vereniging.
- 5.3. De penningmeester.
- a. De penningmeester is belast met het beheer van de financiële middelen van de vereniging en stelt het financieel verslag van de vereniging samen voor de jaarvergadering van de ledenraad.
  - b. De penningmeester maakt een verantwoording op als hij/zij tussentijds aftreedt en het hoofdbestuur verzoekt de kascontrolecommissie om controle daarvan.
  - c. Het verslag van deze controle wordt aan het hoofdbestuur gezonden en door het hoofdbestuur ter kennis gebracht van de ledenraad.

### Artikel 6. De afdelingsvergadering.

- 6.1. Een afdelingsvergadering wordt zo vaak belegd als het afdelingsbestuur dat nodig acht, maar tenminste éénmaal per jaar conform het verenigingsvergaderschema van artikel 3, lid 1, van dit reglement.
- 6.2. Andere vergaderingen van een afdeling worden bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen tussen aankondiging/distributie van agenda met vergaderstukken en de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 6.3. Een afdelingsbestuur is verplicht een afdelingsvergadering te beleggen binnen twee maanden nadat tenminste ééntiende gedeelte van de leden van de afdeling daarom schriftelijk heeft verzocht.
- 6.4. Als een afdelingsbestuur niet binnen een maand een afdelingsvergadering als bedoeld in het derde lid heeft uitgeschreven, zijn die leden gerechtigd, met inachtneming van de daarvoor gestelde termijnen, zelf een afdelingsvergadering te beleggen en kunnen zij anderen dan leden van het bestuur met de leiding van de vergadering belasten.

### Artikel 7. De afdelingsbesturen.

- 7.1. Afdelingsbestuur: de samenstelling.

- a. Een afdeling heeft een bestuur, dat tenminste bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
  - b. Van een mutatie in een afdelingsbestuur stelt dit bestuur het hoofdbestuur zo spoedig mogelijk op de hoogte.
  - c. Inzake beëindiging van het lidmaatschap van een afdelingsbestuur zijn dezelfde regels als voor het hoofdbestuur, neergelegd in artikel 11 van de statuten, van overeenkomstige toepassing.
- 7.2.** Afdelingsbestuur: taken en bevoegdheden.
- a. Een afdelingsbestuur is ten aanzien van het door zijn afdeling beheerde tuincomplex met inachtneming van statuten en het huishoudelijk reglement bevoegd tot al waarin het voor de afdeling geldende tuincomplexreglement voorziet.
  - b. Een afdelingsbestuur is bevoegd boetes op te leggen tot een maximum van éénhonderd euro's met betrekking tot het gestelde in artikel 8.4. en 8.5. van de statuten.
  - c. Een afdelingsbestuur draagt er zorg voor dat taxaties van zaken van leden en de overdracht van tuinen in huur conform dit reglement zo snel mogelijk plaatsvinden.
  - d. Een afdelingsbestuur heeft de bevoegdheid commissies in te stellen voor zaken die de eigen afdeling of het eigen tuincomplex betreffen.
- 7.3.** Afdelingsbestuur: overige bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- a. Een afdelingsbestuur is aansprakelijk jegens de vereniging terzake van elke schade, ontstaan door nalatigheid of verzuim van het afdelingsbestuur.
  - b. In voornoemd geval kan het hoofdbestuur de schade op het betreffende afdelingsbestuur en/of de betreffende afdeling verhalen.
  - c. In geval de bezetting van een door een afdeling beheerd tuincomplex zo sterk terugloopt, dat de gelden voor huur en beheer van het complex niet meer door de afdeling zelf kunnen worden opgebracht, zijn de overige afdelingen en het hoofdbestuur slechts tot financiële ondersteuning gehouden zolang de betreffende afdeling deel uitmaakt van de vereniging. Het hoofdbestuur kan in een dergelijke geval de ledenraad voorstellen de desbetreffende afdeling op te heffen.

## Artikel 8. Het tuincomplexreglement.

- 8.1.** Het tuincomplexreglement bevat tenminste bepalingen aangaande:
- a. het onderhoud van de tuinen en de zich daarop bevindende onroerende zaken;
  - b. de plicht tot herbouw als een huisje door wat voor oorzaak ook niet meer aan zijn doel kan beantwoorden;
  - c. de beveiliging -waar nodig- van het tuincomplex;
  - d. het onderhoud van het tuincomplex, sloten, beschoeiingen, taluds, paden en algemene voorzieningen;
  - e. opstelling en gebruik van flessengas;
  - f. een uitdrukkelijk verbod tot het gebruik van autogastanks;
  - g. een uitdrukkelijk verbod tot het houden van huisdieren op het complex met uitzondering van bijen, anders dan op een eventueel aanwezige kinderboerderij;
  - h. het al dan niet toelaten van gebruik van bestrijdingsmiddelen;
  - i. algemene werkzaamheden en toiletbeurten;
  - j. kantine beheer en schoonhouden van de kantine.
- 8.2.** De afdelingsvergadering stelt het reglement vast en treedt in werking drie maanden na de vaststelling.
- 8.3.** Op verzoek van tenminste vijf leden van de afdeling is het bestuur verplicht een voorstel tot wijziging op de agenda van de eerst volgende vergadering te plaatsen.

## Artikel 9. Afdelingsbestuur: taken en verantwoordelijkheden van de leden afzonderlijk.

- 9.1.** De voorzitter.
- a. De voorzitter zit de vergaderingen van de afdeling en van het afdelingsbestuur voor.
  - b. De voorzitter ziet er op toe dat de genomen besluiten schriftelijk worden vastgelegd onder vermelding van de stemuitslag.
- 9.2.** De secretaris,
- a. De secretaris voert alle correspondentie namens het afdelingsbestuur.
  - b. De secretaris roept het afdelingsbestuur schriftelijk bijeen met inachtneming van een redelijke termijn onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
  - c. De secretaris is belast met de zorg voor de notulen van de vergaderingen van de afdeling en van het afdelingsbestuur, houdt aantekening van alle inkomende- en uitgaande stukken, beheert het archief van de afdeling en draagt er zorg voor dat de stukken daarvan tenminste tien jaar bewaard worden.
  - d. De secretaris houdt de ledenlijst en de wachtlijst van de afdeling bij, noteert de mutaties daarin en geeft deze tijdig door aan het AVVN.
  - e. De secretaris draagt zorg voor het jaarverslag van de afdeling en doet dit conform artikel 3, lid 1 van dit reglement, tijdig aan de secretaris van het hoofdbestuur toekomen.
- 9.3.** De penningmeester.
- a. De penningmeester is belast met het beheer van de financiële middelen van de afdeling.
  - b. De penningmeester maakt elk jaar de jaarrekening en de begroting op.
  - c. De penningmeester beheert alle uitgavenposten van de afdeling als geheel overeenkomstig artikel 9, punt 9.3. b.

- d. De penningmeester laat tijdig kascontrole vóór de afdelingsjaarvergadering plaatsvinden en zorgt voor tijdige toezending van de stukken met betrekking tot de jaarvergadering van de ledenraad.
- e. De penningmeester maakt bij tussentijds aftreden een verantwoording op, het afdelingsbestuur verzoekt om controle door de kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie doet het verslag van de controle toekomen aan het afdelingsbestuur en het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur brengt het ter kennis van de ledenraad.

## Artikel 10. Verzekeringen.

- 10.1. Het A.V.V.N. sluit ten behoeve van de vereniging als geheel en de leden van de vereniging afzonderlijk een collectieve verzekering ter dekking van schades, die door de vereniging of één of meer leden afzonderlijk aan één of meer andere leden of aan derden -of aan hun goederen- zouden kunnen worden toegebracht en waarvoor de vereniging binnen wettelijk kader aansprakelijk zou kunnen worden gesteld.
- 10.2. Het A.V.V.N. sluit een collectieve verzekering ten behoeve van de vereniging ter dekking van schades, het milieu van de tuincomplexen toegebracht door willekeurig welke handeling van de afdelingen, van afdelingsbesturen en van leden van afdelingen ook, waarvoor de vereniging aansprakelijk kan worden gesteld.
- 10.3. De premies voor de onder het eerste en tweede lid genoemde verzekeringen worden hoofdelijk omgeslagen over alle leden.
- 10.4. Individuele leden zijn persoonlijk aansprakelijk voor door eigenmachtig handelen veroorzaakte schades. De afdelingsbesturen en/of het hoofdbestuur kunnen in geval van schade aan het milieu desbetreffende leden aansprakelijk stellen.
- 10.5. De gebouwen die eigendom van de afdelingen zijn, zijn door de desbetreffende besturen deugdelijk verzekerd tegen tenminste brand- en stormschade. Nalatigheid in deze komt geheel voor rekening van de desbetreffende afdeling.
- 10.6. Huisjes en huisjes met bergkast op de complexen zijn, evenals bijbehorende pergola's en windschermen, op kosten van de desbetreffende leden, deugdelijk verzekerd tegen tenminste brand- en stormschade.

## Artikel 11. Beëindiging lidmaatschap / financiële verplichtingen.

- 11.1. Bij beëindiging van het lidmaatschap terwijl een tuin van de vereniging werd gehuurd zonder onroerende zaken als omschreven in artikel 13, punt 13.1. onder a t/m g, van dit reglement zijn bovendien in artikel 7 van de statuten onder de leden 4, 5 en 6 vermelde bijdragen over het hele jaar verschuldigd.
- 11.2. Als de tuin eerder aan een lid in huur wordt uitgegeven dan het einde van het verenigingsjaar, blijft de contributie over het gehele lopende verenigingsjaar verschuldigd, maar zijn de onder de leden 4, 5 en 6 vermelde bijdragen slechts naar rato verschuldigd.
- 11.3. De tuin dient bij beëindiging van het lidmaatschap in zodanige staat te worden achtergelaten, dat deze weer voor verhuur beschikbaar is.
- 11.4. Bij beëindiging van het lidmaatschap terwijl een tuin van de vereniging werd gehuurd met daarop één of meer onroerende zaken als omschreven in artikel 13, punt 13.1. onder a t/m g van dit reglement, blijven ook verzekering en onderhoud van deze onroerende zaken voor rekening van de laatste eigenaar tot het ogenblik dat de nieuwe huurder deze onroerende goederen in eigendom overneemt.

## Artikel 12. Overdracht van tuinen.

- 12.1. Tuinen kunnen uitsluitend en met inachtneming van de wachtlijst aan leden in huur worden gegeven ten bewijze waarvan de nieuwe huurder een op schrift gesteld huurcontract ontvangt.
- 12.2. De tuin mag door de nieuwe huurder worden betrokken als:
  - ♦ het verschuldigde entreegeld en althans de helft van de contributie voor het komende boekjaar is voldaan en
  - ♦ de voor de overgenomen zaken als omschreven in artikel 13 van dit reglement overeengekomen vergoeding geheel is betaald.
- 12.3. Als een lid zijn tuin wenst te ruilen met een andere op hetzelfde tuincomplex vrijkomende tuin, heeft dat lid voorrang boven een lid op de wachtlijst als betrokkene zijn wens tijdig schriftelijk aan het desbetreffende afdelingsbestuur bekend maakt.

## Artikel 13. Zaken - omschrijving/aanduiding.

- 13.1. Onroerende zaken:
  - a. een huisje;
  - b. een huisje met aangebouwde bergkast;
  - c. een kas met een oppervlak van tenminste zes vierkante meter;
  - d. de fundering van de hierboven genoemde zaken;
  - e. windschermen, pergola's en raamuitzetters, verbonden aan hierboven genoemde zaken, voorzover en als verwijdering ervan schade van betekenis zou veroorzaken;
  - f. de inboedel van de hierboven genoemde zaken, voorzover en als verwijdering ervan schade van betekenis zou veroorzaken;
  - g. bomen en struiken, voor zover deze niet als halfstruiken of vaste planten te beschouwen zijn.
- 13.2. Roerende zaken:
  - a. overige kasjes, windschermen, pergola's en raamuitzetters;
  - b. overige inboedel;

- c. overige beplanting;
- d. alle overige zaken, zoals b.v. platglas, gereedschapsbergingen, gereedschappen, terrasjes, tegels, tonnen en mest.

## Artikel 14. Zaken - taxatie/afhandeling.

Alle in artikel 13 bedoelde zaken kunnen naar keuze van de meest belanghebbende van eigenaar wisselen na:

- 14.1. Mondelinge of schriftelijke overeenkomst tussen partijen.  
In dat geval tekenen zij beiden een verklaring van overdracht volgens door het hoofdbestuur op te stellen model als het onroerende zaken betreft, bomen en struiken daarvan uitgezonderd; het desbetreffende afdelingsbestuur stelt de eigen taxatiecommissie binnen veertien dagen na wisseling van eigendom daarvan op de hoogte.
- 14.2. Tussenkost van een door het afdelingsbestuur in te stellen taxatiecommissie. Daarbij is bepaald dat:
  - a. voor taxatie een vertrekkend lid een door de jaarvergadering vastgesteld bedrag in rekening wordt gebracht;
  - b. bedoelde commissie zowel onroerende als roerende zaken met uitzondering van bomen en struiken als aangeduid in artikel 13, lid 1, onder g taxeert;
  - c. taxatie door bedoelde commissie plaats vindt overeenkomstig de procedure en uitgangspunten, gehanteerd door de makelaar, hierna bedoeld;
  - d. bij een geschil over taxatie-uitkomst, zoals deze is verkregen door de taxatiecommissie, is tussenkost van de hierna bedoelde makelaar verplicht. De kosten hiervan worden gedragen door degene, die de juistheid van de taxatie-uitkomst betwist.
- 14.3. Tussenkost van een makelaar, aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Makelaars, op verzoek van de eigenaar van de onroerende zaken (bomen en struiken als aangeduid in artikel 13 onder lid g uitgezonderd) en/of de nieuwe huurder. De kosten hiervan worden gedragen door de opdrachtgever(s).
- 14.4. Taxatie van bomen en struiken, die niet als halfheesters of vaste planten te beschouwen zijn, wordt om niet verricht door een in een afdelingsvergadering benoemde commissie.
- 14.5. Alle taxaties vinden plaats op basis van de reële economische waarde. Meer dan het door middel van taxatie vastgestelde bedrag mag het getaxeerde niet opbrengen.
- 14.6. Zowel koper, verkoper als afdelingsbestuur ontvangen in geval van taxatie een kopie van het taxatierapport.
- 14.7. De nieuwe huurder van een tuin is niet verplicht de in artikel 13, lid 1, onder g bedoelde bomen en struiken, of de in artikel 13, lid 2 bedoelde overige roerende zaken over te nemen. De oude huurder is verplicht wat hiervan niet overgenomen wordt, binnen drie weken na overdracht van de tuin te verwijderen. Het afdelingsbestuur kan dat bij weigering laten doen en de kosten ervan op hem/haar verhalen.
- 14.8. De financiële afwikkeling ten aanzien van overgenomen zaken vindt als volgt plaats:
  - a. Als koper en verkoper het, eventueel na taxatie, samen eens zijn geworden, ontvangt de koper binnen drie weken na betaling van het verschuldigde bedrag en de helft van de contributie voor het komende boekjaar aan het afdelingsbestuur, van dit bestuur schriftelijk mededeling aangaande de datum waarop en de voorwaarden waaronder de tuin in gebruik kan worden genomen.
  - b. De oude huurder ontvangt het door de nieuwe eigenaar hierboven bedoelde bedrag, verminderd met eventueel verschuldigde kosten van taxatie en andere nog openstaande vorderingen, eveneens door tussenkost van het afdelingsbestuur binnen een zelfde termijn.

## Artikel 15. Onroerende zaken - nadere bepalingen.

- 15.1. Een lid dat van de vereniging een tuin huurt, wordt geacht de op de tuin aanwezige onroerende zaken in volledig eigendom te bezitten.
- 15.2. Deze onroerende zaken strekken volledig tot onderpand van de financiële verplichtingen die een lid nog jegens de vereniging in casu de betreffende afdeling heeft op het moment dat:
  - ♦ het lid zijn/haar lidmaatschap opzegt;
  - ♦ het lidmaatschap eindigt als gevolg van overlijden;
  - ♦ het lidmaatschap door de vereniging wordt opgezegd;
  - ♦ het lid wordt ontzet uit zijn/haar lidmaatschap.
- 15.3. In geval van opzegging van het lidmaatschap door de vereniging of van ontzetting uit het lidmaatschap, kan het hoofdbestuur het desbetreffende lid verplichten zijn/haar roerende en onroerende zaken als omschreven in artikel 13 van dit reglement, binnen een door het hoofdbestuur te bepalen redelijke termijn van de tuin te verwijderen. Daarvan doet het hoofdbestuur de betrokkene schriftelijk mededeling.
- 15.4. Als de betrokkene niet binnen de daarvoor gestelde termijn aan het verzoek van het hoofdbestuur heeft voldaan, is het hoofdbestuur bevoegd deze roerende en onroerende zaken voor zijn rekening en op zijn risico op een door het hoofdbestuur te bepalen plaats op te (laten) slaan. Daarvan doet het hoofdbestuur de betrokkene schriftelijk mededeling.
- 15.5. Als bedoelde roerende en onroerende zaken niet binnen een termijn van drie maanden nadien door de betrokkene in eigen beheer zijn overgenomen, vervallen deze roerende en onroerende zaken aan de afdeling, waar hij/zij een tuin in huur had.
- 15.6. In geval een tuin op een door de vereniging gehuurd tuincomplex binnen drie maanden na schriftelijke opzegging door een lid, niet aan een ander lid van de vereniging in huur kan worden gegeven, worden de bepalingen in de punten 3, 4 en 5 van dit artikel voor deze persoon eveneens van kracht.

- 15.7. Wat in het voorgaande punt is bepaald, geldt niet als de betrokkene, die zelf zijn/haar lidmaatschap heeft opgezegd, met het desbetreffende afdelingsbestuur een overeenkomst kan sluiten, die niet strijdig is met de wet en/of de statuten.

## Artikel 16. Opheffen van afdelingen.

- 16.1. Een afdeling kan worden opgeheven als het desbetreffende huurcontract daarin voorziet. De afwikkeling daarvan en de eventuele vergoeding van onroerende zaken en schades voor die afdeling alsook van haar individuele leden vindt plaats conform genoemd huurcontract.
- 16.2. Een afdeling kan worden opgeheven bij besluit van de ledenraad. De leden van de opgeheven afdeling blijven alsdan ten aanzien van de bij hen in gebruik zijnde opstallen en gewassen dezelfde rechten uitoefenen als ware de afdeling niet opgeheven, met dien verstande, dat het recht van opstal komt te vervallen.
- 16.3. a. In bovengenoemde twee gevallen van opheffing van een afdeling is het hoofdbestuur belast met het toezicht op de vereffening:  
b. Het hoofdbestuur kan met goedkeuring van de ledenraad voor rekening van het hoofdbestuur externe deskundigen met bedoeld toezicht belasten.
- 16.4. a. Leden met een tuin op het tuincomplex van de opgeheven afdeling, kunnen zich bij andere afdelingen van de vereniging laten inschrijven en hebben dan voorrang boven leden zonder tuin, die al op de wachtlijst van de desbetreffende afdeling staan.  
b. In de onder punt a. bedoelde leden, die zich niet eerder dan een maand na opheffing van hun afdeling bij een andere afdeling van de vereniging wensen in te laten schrijven, worden beschouwd als nieuwe leden.

## Artikel 17. Slotbepaling.

In spoedeisende gevallen, waarin de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en/of het tuincomplexreglement niet voorzien, beslist het hoofdbestuur.

Leidschendam Voorburg, 17 april 2001

J. Touwen, voorzitter

F.P. Zijlstra, secretaris

### **NASCHRIFT:**

In dit huishoudelijk reglement zijn de wijzigingen opgenomen van april 2005 na goedkeuring door de ledenraadsvergadering.