



AMATEURTUINDERSVERENIGING
ARENDSBURGH

Tuincomplex Reglement

goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 28 februari 1995



Inhoudsopgave:

1. Inleiding

Gedrag, opzeggen tuin, waarborgsom, mededelingenbord

2. Opstallen

gebruik materialen, gereedschapsberging

3. Tuinonderhoud

Heggen, hek, sloot, greppels en paden

4. Telen van aardappelen

5. Algemeen onderhoud Tuincomplex

werkploegen

6. Tuinafval

Grofvuil, vuilverbranding, compostbak, hakselaar

7. Sleutels

Afhalen, inleveren

8. Kantine

Openingstijden, activiteiten

9. Dieren op de tuin

Honden, bijen

10. Algemeen

Tuingrenzen, beschadigingen aanbrengen, watergebruik, diefstal

. BIJLAGEN

Tuincontrole kalender

Complexplattegrond

Bouwtekeningen van mogelijke opstallen

Dit tuincomplexreglement is tijdens de algemene ledenvergadering op 28 februari 1995 door de leden goedgekeurd



1. INLEIDING

1.1 Het TCR omvat de regels voor gebruik van de door u gehuurde tuin en het tuincomplex.

1.2 U bent verplicht u zodanig te gedragen en te tuinieren, dat niet alleen u, maar ook uw mede-tuinleden, optimaal plezier aan het tuinieren kunnen beleven.

1.3 Het is een ieder verboden de tuin van een mede-tuinlid te betreden zonder diens uitdrukkelijke toestemming (Laat voor de goede orde het bestuur weten, wie bij uw afwezigheid toestemming heeft om uw tuin te betreden). Gebeurt dit toch dan dient hij zich, op de eerste maning van het mede-tuinlid van diens tuin te verwijderen.

Uitgezonderd van deze regel zijn de leden van het bestuur en de tuincontrolecommissie en dan nog uitsluitend bij het uitoefenen van hun functie. Zowel bestuur als tuincontrolecommissie dienen door twee leden vertegenwoordigd te zijn. Zij mogen zich niet buiten de tuinpaden begeven. Indien de werkzaamheden dat vereisen, krijgen de werkploegen een tijdelijke ontheffing.

1.4 Het is verboden andere personen op het tuincomplex te hinderen, te grieven, te beledigen of vals te beschuldigen. Met name zijn verboden politieke propaganda en discriminerende uitingen ten aanzien van sekse, godsdienst, landaard of huidskleur.

1.5 Kinderen zonder geleide worden op het tuincomplex niet toegelaten.

1.6 Er is een aantal beperkingen voor, (zie betreffende hoofdstukken):

- oprichten van bouwsels (Gemeenteverordening)
- telen van aardappelen
- registratie van dierlijke mest (Wet Ministerie Landbouw Natuurbehoud Visserij)
- verbranden van tuinafval (Gemeenteverordening)

1.7 Mededelingenbord.

Hier vindt u de volgende berichten:

- wanneer u uw afval bij het hek kunt zetten
 - wanneer de tuincontroles plaatsvinden
 - wanneer u aan de beurt bent voor een werkbeurt
 - waar de aardappelen geteeld moeten worden
 - activiteiten op het tuincomplex
 - familieberichten (geboorte, huwelijk, overlijden) en dankbetuigingen.
- Over toestemming tot publicatie beslist het bestuur.

1.8 Heeft u vragen, meestal zijn op de zaterdagen een of meerdere bestuursleden aanwezig, die u te woord kunnen staan.

1.9 U kunt uw vragen ook schriftelijk indienen via de Vragen / Ideeënbus bij de ingang van de kantine. Vragen en/of ideeën worden zo snel mogelijk beantwoord door het bestuur.

1.10 Opzeggen huur van de tuin.

Heeft u besloten te stoppen met tuinieren, om wat voor reden dan ook, meldt dit dan zo spoedig mogelijk aan de secretaris, zodat eventuele overname van materialen en dergelijke vlot en tijdig geregeld kan worden met een nieuwe huurder.

U dient uw tuin schoon en opgeruimd achter te laten, eventuele kosten die de afdeling moet maken om een vervuild achtergelaten tuin op te ruimen worden met de door u betaalde waarborgsom bestreden.

1.11 Tuinleden, die in het verleden geen waarborgsom hebben betaald, dienen bij het huren van een andere tuin op ons complex alsnog de waarborgsom te betalen.

1.12 Tenslotte. U dient zich te allen tijde te houden aan de richtlijnen en/of aanwijzingen van het bestuur. Het niet nakomen van het bepaalde in dit TCR is onderworpen aan de sancties vermeld in het Huishoudelijk reglement van de "ATV. Tedingerhof", zie punt 1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.



2. OPSTALLEN

2.1 Bij plaatsing/vernieuwing/veranderingen van opstallen, ***dus ook platglas*** is uitdrukkelijk toestemming van het bestuur nodig. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier achter in dit boekje.

2.2 U mag op uw tuin een (1) hobbykasje hebben. Afmetingen, en de plaats op uw tuin: hiertoe dient u overleg te hebben met het bestuur in verband met schaduwwerking, zie onder 2.1.

- **Hobbykasje** (berging)
 - grondopp. maximaal 3 vierkante meter
 - goothoogte maximaal 1,52 meter boven maaiveld
 - nokhoogte maximaal 1,80 meter boven maaiveld.

2.3 U mag op uw tuin een (1) berging hebben voor gereedschap. Afmetingen, en de plaats op uw tuin: hiertoe dient u overleg te hebben met het bestuur in verband met schaduwwerking, zie onder 2.1.

- **Gereedschapskist**
 - maximale Hoogte x Breedte x Lengte: 0,5 x 0,6 x 2,25 meter
- **Platglasbakken**, maximale hoogte 0,5 meter
- **Windscherm**, maximale hoogte 1,80 meter

2.3 Schaduwwerking

Kies de plaats van hobbykasje, windscherm, fruitbomen en klimplanten (druif, braam) zodanig dat uw buurvrouw / buurman er geen last van heeft. Overleg met het bestuur, zie onder punt 1.

2.4 Bouwsels van voor 31 december 1990, die niet aan deze eisen voldoen. kunnen worden gehandhaafd, maar mogen niet worden vernieuwd. Bij overname van een tuin met opstallen, die niet voldoen aan de eisen, wijzen wij u erop dat de betreffende bouwsels aangepast moeten worden.

2.5 Het plaatsen van platglasbakken is in principe onbeperkt, de hoogte mag max. 50 cm bedragen, uitgaande van de gemiddelde tuin hoogte.

2.6 Windschermen met een max. hoogte van 1.80 m, zijn toegestaan.

2.7 Denk bij het bouwen van berging of windscherm aan de mogelijke hinder voor uw tuinbuur. (SCHADUW)

2.8 Het is verboden om bij de bouw van uw berging, platglas of eindscherm gebruik te maken van asbesthoudende materialen (eternietplaten) of afbraakmaterialen.

2.9 In bestaande constructies worden asbesthoudende materialen nog gedoogd, echter bij verbouwing mag dit materiaal niet hergebruikt worden.

2.10 Alle opstallen (hout) dienen te worden geschilderd in de kleur groen of bruin.

2.11 Opstallen dienen minimaal 15 cm uit de kant van een openbaar pad en van de heg langs het hoofdpad te worden geplaatst.

3. TUINONDERHOUD

3.1 De tuin dient redelijk onderhouden te worden, geen onkruid tussen de gewassen, op de paden (tussen de tegels). Geen rommel op de tuin b.v. afbraakmaterialen.

3.2 De directe omgeving van de tuin dient door het tuinlid schoongehouden te worden. De directe omgeving van uw tuin, omvat: heggen, hoofdpaden, sloot en slootkanten, greppels en een strook grond van 1 meter breed langs de Arentsburghlaan en van 0,5 meter langs het hek van Effatha.

3.3 Heggen: De heg langs het hoofdpad wordt door de afdeling gesnoeid, met uitzondering van de tuinzijde. Deze wordt door het tuinlid gesnoeid.

3.4 De heg en gedeeltelijk het hek langs de Arentsburghlaan wordt aan de tuinzijde door de afdeling onderhouden (werkploeg).

3.5 Het hek langs Effatha: Tussen opslagplaats en de Vliet dient gemeten vanuit het hek een strook grond van 0,5 meter schoon gehouden te worden. Op deze strook grond is geen beplanting of opslag van materiaal toegestaan.

3.6 Sloot en slootkanten: De sloot dient vrij gehouden te worden van begroeiing (algen, riet) en zwerfvuil (stukken hout, plasticzakken en dergelijke). De slootkant moet tot 1 meter aan weerszijden worden vrijgehouden, beplanting of opslag van materiaal is niet toegestaan.

3.7 Greppels: Enkele tuinen gelegen aan de vlietkant van het tuincomplex zijn voorzien van een greppel ten behoeve van de afvoer van overtollig regenwater, deze greppels dienen vrij te zijn van overmatige begroeiing en materiaal die de afwatering belemmeren.

3.8 Paden: De algemene paden grenzend aan uw tuin worden door u onkruidvrij gehouden.

3.9 Tuincontrole: Een aantal malen per jaar beoordeelt de tuincontrolecommissie het onderhoud van uw tuin, en de directe omgeving daarvan.

3.10 Beplanting langs een openbaar pad op het complex dient niet over het pad heen te groeien.

4. TELEN VAN AARDAPPELEN

4.1 In januari wordt door het bestuur de plaats aangewezen waar dat jaar de aardappelen geteeld moeten worden. Dit geldt ook voor aardappelen onder platglas, zie medelingenbord.

5. ALGEMEEN ONDERHOUD TUINCOMPLEX

5.1 Het algemeen onderhoud van het tuincomplex wordt door de tuinleden zelf verzorgd. Hiertoe worden werkploegen samengesteld. U bent verplicht u hiervoor beschikbaar te houden.

5.2 De werkzaamheden worden op de zaterdagen uitgevoerd, tussen 10 en 12 uur.

5.3 Een werkploeg staat onder leiding van een van de bestuursleden of diens gemachtigde.

5.4 De indeling van de werkbeurten staan vermeld op een schema, zie mededelingenbord.

5.5 Bent u verhinderd:

- laat u vervangen
- laat weten welke zaterdag (vermeld op het schema) u uitkomt
- of (bij hoge uitzondering, in overleg) op welke dag van de week u uw werkbeurt kunt vervullen.

5.6 Indien tuinleden zich niet melden voor hun werkbeurt, krijgen zij een extra werkbeurt toegewezen.



6. TUINAFVAL

6.1 Ieder tuinlid dient op zijn tuin een compostbak/hoop te hebben. Tuinafval en ander verteerbaar afval dient u op uw eigen composthoop te verwerken.

6.2 Klein onverteerbaar afval kan in de daarvoor bestemde container worden gedeponeerd en/of dient in dichtgebonden afvalzakken bij het toegangshek geplaatst te worden.

6.3 Glas dient in de daarvoor bestemde container (glasbak) gedeponeerd te worden.

6.4 Het is niet toegestaan kruiwagens met afval bij het hek te zetten.

6.5 Verbranden van tuinafval, hout en dergelijke is op het tuincomplex verboden, zowel het Diaconessenhuis als de omwonenden hebben last van de rookontwikkeling. (Gemeenteverordening)

6.6 Barbecuen is toegestaan, mits er geen hinderlijke rookontwikkeling ontstaat.

6.7 Al uw snoeihout (tot een diameter van 4 cm.) evenals plantenstengels enzovoorts, kan met de hakselaar versnipperd worden, zodat het beter geschikt is voor verwerking op uw composthoop.

6.8 Materiaal voor de hakselaar dient u op uw eigen tuin te bewaren tot het verwerkt kan worden, (overleg met bestuur, of een van de leden die de hakselaar bedient), het materiaal dient zonder grond, stenen, metalen voorwerpen b.v. ijzerdraad te worden aangeboden, zo vers mogelijk.

6.9 De hakselaar wordt bediend door enkele tuinleden.

6.10 In de winkel of kantine kunt u informeren naar de verwerkingstijden.

lees verder op pagina 12

7. SLEUTELS

7.1 Elk tuinlid krijgt een sleutel van het toegangshek en een sleutel van de kantine (toiletten), tevens vindt u daar de 'E.H.B.O.' doos. Het statiegeld van de sleutels wordt bij aanvang van het contract geïnd.

7.2 Nieuwe tuinleden kunnen hun sleutels afhalen in de kantine.

7.3 Bij beëindiging van het lidmaatschap van de afdeling levert u de sleutels bij de kantine in, waarna u uw statiegeld terugkrijgt.

7.4 Opmerking: Let erop dat toegangshek en/of kantine zijn afgesloten, wanneer u als laatste het tuincomplex verlaat.



8. WINKEL

8.1 De winkel verzorgt de aankoop van zaden, (zaadbestellijsten zijn omstreeks december beschikbaar), planten en andere tuinbenodigdheden, u kunt er ook terecht voor tegels, zand, bonenstaken en eenruiters.

8.2 De afdeling beschikt over een aantal gereedschappen en hulpmiddelen voor algemeen gebruik, kruiwagens, grondboor, snoeischaar en dergelijke. In de winkel krijgt u alle informatie.

8.3 Kruiwagens en ander gereedschap voor algemeen gebruik moet na gebruik direct naar de winkel of bergplaats worden terug gebracht. Er wordt van u verwacht, dat kruiwagens, gereedschap e.d. schoongemaakt worden teruggebracht en eventuele gebreken worden gemeld. Het is verboden bovengenoemd materiaal onbeheerd op uw tuin of elders op het tuincomplex achter te laten.

8.4 Ga eerst in de winkel kijken als u iets nodig heeft. Openingstijden zijn bij de winkel aangegeven, maar dikwijls kunt u ook buiten deze tijden geholpen worden. Informeer dan in de kantine.

8.5 Dierlijke mest dient via de winkel besteld of althans daar aangemeld te worden, dit in verband met de Meststoffenwet.

8.6 Registratienummer meststoffen van het Ministerie van LNV is in de winkel bekend.

Opmerking:

Aanbeveling AVVN ca. 1 kubieke meter dierlijke mest per 100 vierkante meter of nog beter laat een grondmonster analyseren op bemestingsbehoefte.



9. Kantine

9.1 Op de zaterdagen wordt door een aantal tuinleden de bardienst verzorgd. Op andere dagen is, veelal 's morgens, een van deze leden aanwezig en wordt er voor koffie gezorgd.

9.2 Vanuit de kantine wordt voor de tuinleden een aantal activiteiten georganiseerd bijvoorbeeld: klaverjasavonden in het winterseizoen, viswedstrijden, bingoavond, barbecue, en de nieuwjaarsreceptie.

9.3 Het uitventen van koopwaar op het tuincomplex of in de kantine, zonder toestemming van het bestuur, is verboden.

9.4 Het nuttigen van sterk alcoholhoudende drank (ook zelf mee gebracht) in de kantine is ten strengste verboden. (Gemeenteverordening)

10. Dieren op de tuin

10.1 Het is verboden dieren op uw tuin te houden of mee te nemen, met uitzondering van uw hond, mits deze geen last veroorzaakt, aangelijnd is en het tuincomplex niet vervuult.

10.2 Voor het houden van bijen geldt een speciale regeling, in overleg met de Gemeente Leidschendam-Voorburg



11. ALGEMEEN

11.1 Het is verboden de grenzen van uw tuin te wijzigen. Het wijzigen van tuingrenzen is voorbehouden aan het bestuur.

11.2 Het is verboden paden voor algemeen gebruik te beschadigen, te verleggen, te verontreinigen of te blokkeren.

11.3 Het is verboden op uw tuin hennepplanten te verbouwen.

11.4 Het is verboden bomen en struiken die deel uitmaken van de algemene beplanting te snoeien, af te zagen of op andere wijze te beschadigen (Heeft u hinder van hierboven bedoelde beplanting, neem dan contact op met het bestuur).

11.5 Het is verboden eigendommen van de afdeling te beschadigen of te bekladden.

11.6 Het is verboden tegels, zand, bonenstaken, mest of andere zaken u toe te eigenen die uitdrukkelijk niet voor u bestemd zijn (plegen van diefstal).

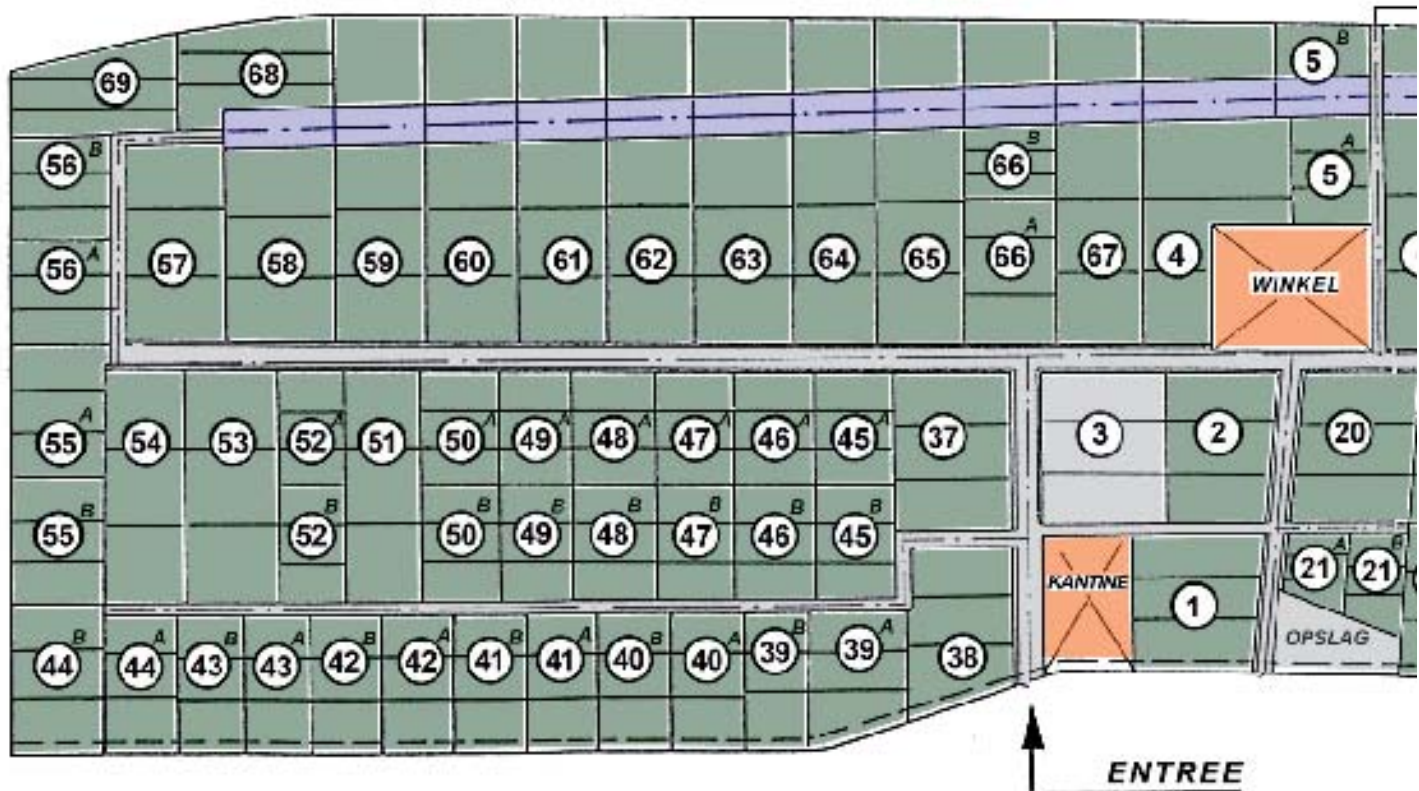
11.7 Het is verboden, zonder toestemming van het bestuur, met auto's aanhangwagens, caravans of andere voertuigen het complex op te komen, deze te stallen, te wassen of er reparaties aan te verrichten.

11.8 Het is verboden water te tappen voor besproeiing van uw gewassen uit de buitenkraan bij de kantine (leidingwater). Zolang de tuinslangen niet aangesloten zijn, dient u uw sproeiwater uit de sloot te betrekken (ook bij storingen van de pompinstallatie).

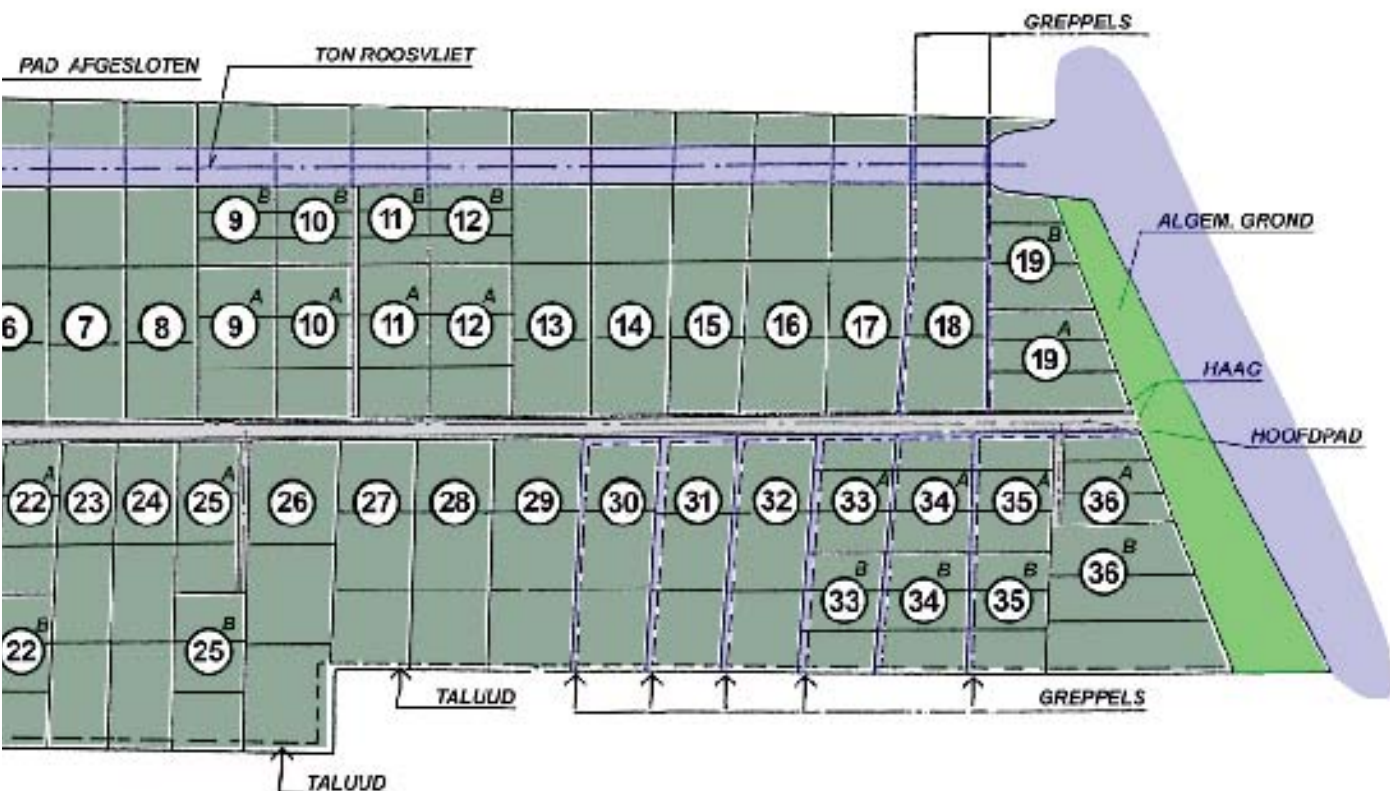
11.9 Tuinleden met een tuin aan de sloot zijn, ongeacht het bepaalde in de inleiding, verplicht recht van overpad te verlenen.



AMATEURTUINDERVERENIGING ARENTSBURGH



SITUATIE TUINVERDELING 2006



Bijlagen

Aanvraag opstal

Aanvraagformulier voor plaats bouw en verbouw van opstallen, invullen, uitscheuren en inleveren bij het secretariaat.

Ondergetekende,
Mevrouw / De heer:

Tuinnummer:Telefoonnummer:

vraagt hierbij toestemming tot (ver-)bouw van opstallen op haar/zijn tuin.

Het betreft hier 0 een kasje
 0 een berging
 0 platglas

Bovengenoemde opstal heeft de volgende formaten:

oppervlakte:.....

breedte:.....

lengte:.....

gothoogte:.....

nokhoogte:.....

Ik heb bijgesloten een schetsje van hoe de (nieuwe) opstal er uit gaat zien.

Ik wil wel/niet* een afspraak maken met 2 leden van het bestuur om de situatie op mijn tuin te komen bekijken en bespreken.

datum aanvraag:

Handtekening:

*doorhalen wat niet van toepassing is

Dit formulier inleveren bij het secretariaat



Bouwtekeningen e.d. van mogelijke opstallen

Kasje, platte bak en windscherm

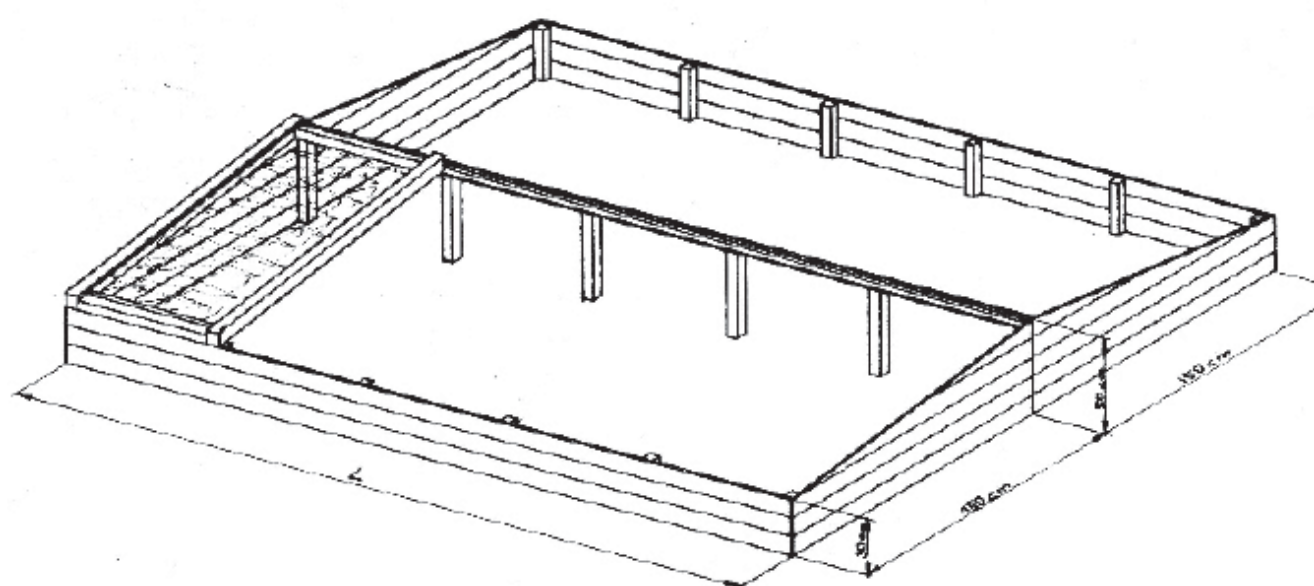
Bouwtekeningen verkrijgbaar bij het secretariaat.

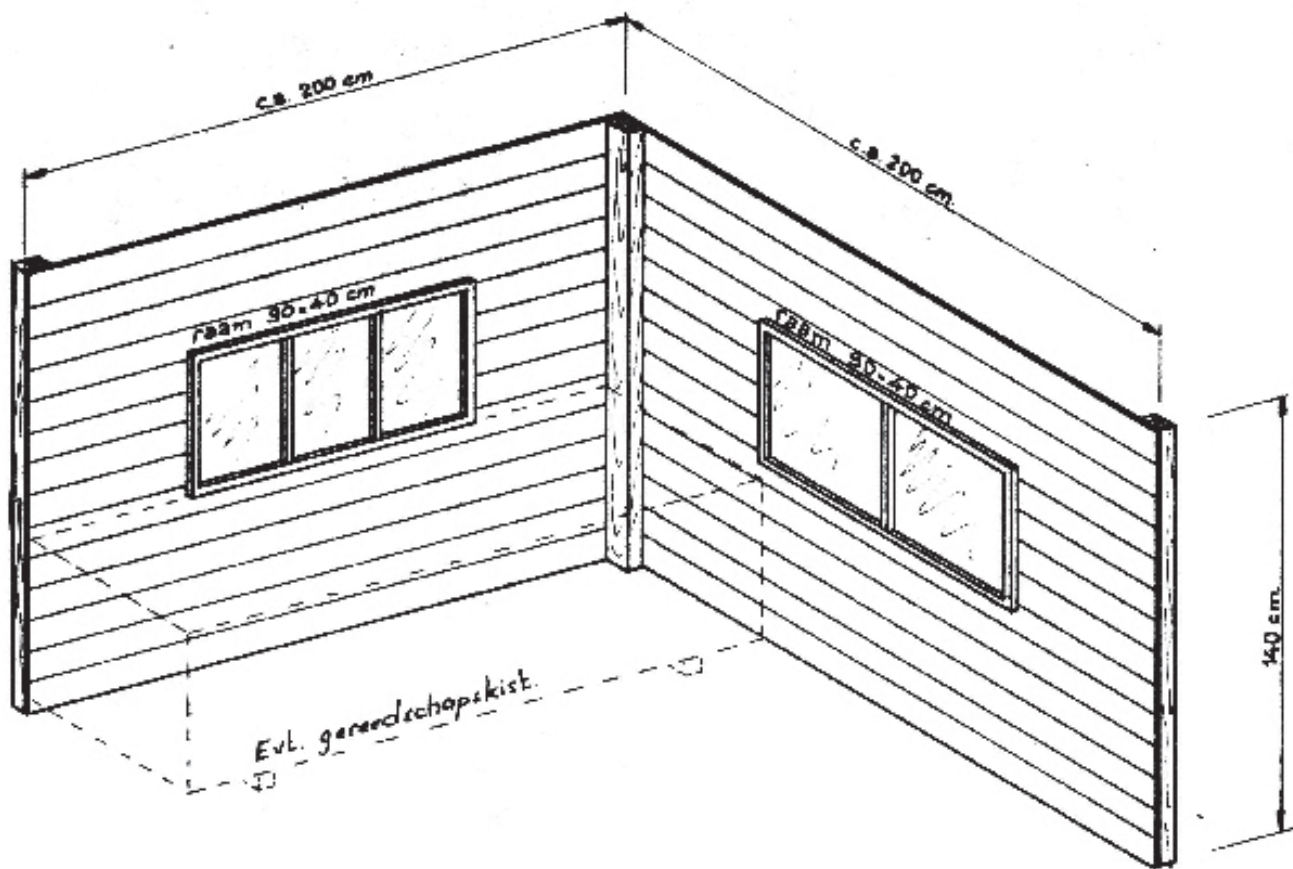
Mogen pas na toestemming van bestuur worden gebouwd / geplaatst.

The drawing set includes several views: a top-down floor plan showing dimensions like 78.7, 78.5, 80.7, and 78.5; a side elevation showing a height of 177 and a width of 160; a cross-section labeled 'DODRSE B.B.' showing structural details; and a section labeled 'I" AFHANGELIJK VAN HOUTSOORT' showing a height of 165. A technical table is also present.

№	AVANT	NOUVEAU	RECONSTR.	Bevestigingstype	Bevestigingsmethode	Bevestigingsplaats	Bevestigingsmethode
1	✓						
2	✓						
3	✓						
4	✓						
5	✓						
6	✓						
7	✓						
8	✓						
9	✓						
10	✓						
11	✓						
12	✓						
13	✓						
14	✓						
15	✓						
16	✓						
17	✓						
18	✓						
19	✓						
20	✓						
21	✓						
22	✓						
23	✓						
24	✓						
25	✓						
26	✓						
27	✓						
28	✓						
29	✓						
30	✓						
31	✓						
32	✓						
33	✓						
34	✓						
35	✓						
36	✓						
37	✓						
38	✓						
39	✓						
40	✓						
41	✓						
42	✓						
43	✓						
44	✓						
45	✓						
46	✓						
47	✓						
48	✓						
49	✓						
50	✓						
51	✓						
52	✓						
53	✓						
54	✓						
55	✓						
56	✓						
57	✓						
58	✓						
59	✓						
60	✓						
61	✓						
62	✓						
63	✓						
64	✓						
65	✓						
66	✓						
67	✓						
68	✓						
69	✓						
70	✓						
71	✓						
72	✓						
73	✓						
74	✓						
75	✓						
76	✓						
77	✓						
78	✓						
79	✓						
80	✓						
81	✓						
82	✓						
83	✓						
84	✓						
85	✓						
86	✓						
87	✓						
88	✓						
89	✓						
90	✓						
91	✓						
92	✓						
93	✓						
94	✓						
95	✓						
96	✓						
97	✓						
98	✓						
99	✓						
100	✓						

VOOR DAK MET GOLFDRAAD ZIE BLAD 2





Tuincontrolekalender 2006

Amateurtuindersvereniging Arentsburgh

www.atvarentsburgh.nl email: tuincontrole@atvarentsburgh.nl



januari						februari					maart							
wk	52	1	2	3	4	5	wk	5	6	7	8	9	wk	9	10	11	12	13
ma		2	9	16	23	30	ma		6	13	20	27	ma		6	13	20	27
di		3	10	17	24	31	di		7	14	21	28	di		7	14	21	28
wo		4	11	18	25		wo	1	8	15	22		wo	1	8	15	22	29
do		5	12	19	26		do	2	9	16	23		do	2	9	16	23	30
vr		6	13	20	27		vr	3	10	17	24		vr	3	10	17	24	31
za		7	14	21	28		za	4	11	18	25		za	4	11	18	25	
zo	1	8	15	22	29		zo	5	12	19	26		zo	5	12	19	26	

april					mei					juni							
wk	13	14	15	16	17	wk	18	19	20	21	22	wk	22	23	24	25	26
ma		3	10	17	24	ma	1	8	15	22	29	ma		5	12	19	26
di		4	11	18	25	di	2	9	16	23	30	di		6	13	20	27
wo		5	12	19	26	wo	3	10	17	24	31	wo		7	14	21	28
do		6	13	20	27	do	4	11	18	25		do	1	8	15	22	29
vr		7	14	21	28	vr	5	12	19	26		vr	2	9	16	23	30
za	1	8	15	22	29	za	6	13	20	27		za	3	10	17	24	
zo	2	9	16	23	30	zo	7	14	21	28		zo	4	11	18	25	

juli						Augustus					september							
wk	26	27	28	29	30	31	wk	31	32	33	34	35	wk	35	36	37	38	39
ma		3	10	17	24	31	ma		7	14	21	28	ma		4	11	18	25
di		4	11	18	25		di	1	8	15	22	29	di		5	12	19	26
wo		5	12	19	26		wo	2	9	16	23	30	wo		6	13	20	27
do		6	13	20	27		do	3	10	17	24	31	do		7	14	21	28
vr		7	14	21	28		vr	4	11	18	25		vr	1	8	15	22	29
za	1	8	15	22	29		za	5	12	19	26		za	2	9	16	23	30
zo	2	9	16	23	30		zo	6	13	20	27		zo	3	10	17	24	

oktober						november					december							
wk	39	40	41	42	43	44	wk	44	45	46	47	48	wk	48	49	50	51	52
ma		2	9	16	23	30	ma		6	13	20	27	ma		4	11	18	25
di		3	10	17	24	31	di		7	14	21	28	di		5	12	19	26
wo		4	11	18	25		wo	1	8	15	22	29	wo		6	13	20	27
do		5	12	19	26		do	2	9	16	23	30	do		7	14	21	28
vr		6	13	20	27		vr	3	10	17	24		vr	1	8	15	22	29
za		7	14	21	28		za	4	11	18	25		za	2	9	16	23	30
zo	1	8	15	22	29		zo	5	12	19	26		zo	3	10	17	24	31

- = landelijke feest- of vrije dag
- = weekeind
- = tuincontrole
- = nacontrole
- = Jaarlijkse Algemene Leden Vergadering



Wie is wie bij Arentsburgh?



DAGELIJKS BESTUUR

VOORZITTER

Cees van Schie
St Martinuslaan 194
2273 BB Voorburg
070 - 3860581



SECRETARIS

Janne Tuijnman &
Matthijs Torenbeek
Pr. Mariannelaan 93
2275 BC Voorburg
070 - 3563136



PENNINGMEESTER

Arie Groen
Van Boetzelaerlaan 151
2581 AR Den Haag
070 - 3559737



BESTUURSLID

Toon Gouw
Isabellaland 1710c
2591 EM Den Haag
070 - 3903181



ALGEMEEN BESTUUR

COMMISSIE WERKBEURTEN

Kees van der Ham
Populierendreef 418
2272 HE Voorburg
070 - 3866958



TUINCONTROLECOMMISSIE

Aad Moesman
Ger van Vliet
Matthijs Torenbeek



COMMISSIE WINKEL

Gerrit Bijl
Maartensdijklaan 423
2541 XN Den Haag



TECHNISCHE COMMISSIE

Henk Plus
Cees van Tol



TEDINGERHOF

*DIT IS EEN
TIJDELIJKE
UITGAVE*

Dit boekje is begin 2006 gemaakt als vervolg op het verouderde tuincomplexreglement. De tekst is nog niet aangepast, aan de vormgeving wordt wel al gewerkt. In de loop van 2006 hoopt het bestuur het nieuwe tuincomplexreglement te kunnen presenteren.

ADRESSEN

CORRESPONDENTIE

Secretariaat Arentsburgh
Prinses Mariannelaan 93
2275 BC Voorburg
070 - 3563136

INTERNETADRES

www.atvArentsburgh.nl

EMAILADRESSEN

bestuur@atvArentsburgh.nl
secretariaat@atvArentsburgh.nl
tuincontrole@atvArentsburgh.nl