

## **A.T.V. TEDINGERHOF**

### **REGLEMENT AFD. WESTVLIET 2004.**

#### **1. Algemene bepalingen.**

- 1.1 Het tuincomplex reglement is volgens artikel 8.2 van het huishoudelijk reglement opgesteld door het bestuur van de afdeling en betreft onder andere de in artikel 8.1 genoemde bepalingen. Het tuincomplex reglement is van kracht op grond van artikel 8.5 van de statuten en het artikel 1.5 van het huishoudelijk reglement. Dit tuincomplex reglement stelt nadere regels voor de afdeling Westvliet van de Amateurstuindersvereniging Tedingerhof.
- 1.2 Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden op voorstel van het bestuur, de jaarvergadering van de afdeling gehoord hebbende.
- 1.3 Ieder lid is gehouden tot naleving van dit reglement.
- 1.4 Het complex is gevestigd te 's-Gravenhage, Groenezoom 17 en is in beheer bij de gemeente Leidschendam/Voorburg.

#### **2. Financiële verplichting.**

- 2.1 De penningmeester van de afdeling stuurt éénmaal per jaar een factuur met de financiële jaarverplichtingen. Het bedrag mag in twee delen worden voldaan. De vervaldag is 1 februari. Indien in twee delen wordt voldaan is de tweede vervaldag 1 juli.

#### **3. Het gebruik van het gehuurde.**

- 3.1 Ieder lid verzorgt zelf de tuin. De afmeting van de tuin blijft ongewijzigd en in overeenstemming met de oorspronkelijke tuinverdeling; aangrenzende groenstroken blijven in tact en worden niet als tuin noch voor opslag gebruikt.
- 3.2 Ieder gedraagt zich op zodanige wijze dat collega-leden optimaal plezier kunnen beleven aan het gebruik van hun tuin; overlast wordt voorkomen, honden zijn aangeliend, open vuur en verbrandingen blijven achterwege, gif wordt gemeden en de verspreiding van ziekten wordt voorkomen, beschadigingen aan andermans eigendommen, algemeen groen en omheiningen, worden voorkomen.
- 3.3 Ieder lid is gehouden zijn tuin, de daarop aanwezige onroerende goederen, de aangrenzende sloot en de slootkant te onderhouden.
- 3.4 De paden blijven vrij en ongeblokkeerd; worden niet beschadigd of verlegd; worden vrij gehouden van overhangende takken en kruipende planten.
- 3.5 Hagen en andere beplantingen op de grens met een collega worden in goed overleg geplaatst; voorkomen wordt dat bomen zo groot worden dat collega's er last van krijgen.
- 3.6 Niemand mag zich zonder toestemming van de huurder op de tuin bevinden, de leden van de controlecommissies uitgezonderd.

#### **4. De tuincontrole**

- 4.1 Minstens twee maal per jaar vindt een tuincontrole plaats door leden van de tuincontrolecommissie of het bestuur. De tuincontrolecommissie beoordeelt het onderhoud van de tuin ten aanzien van de volgende punten:
- zwerfvuil, overmatig onkruid, vervuiling en algehele indruk;
  - tussen pad en tuin ligt een strook van minimaal 50 cm breed; in deze strook staan bomen die behoren tot het algemeen groen van het complex; de strook wordt door de huurder beplant met siergewassen.
  - het onderhoud van aangrenzend algemeen groen.
  - over het pad hangende takken.
  - het onderhoud van de tuin in relatie tot het totale aanzien van het complex.
  - overlast voor aangrenzende tuinen.
  - hoogte en samenstelling van snoeiheggen; een heg is niet hoger dan 1.5 meter en wordt gevormd door verschillende soorten struiken.
- 4.2 De commissie beoordeelt de sloten en de aan de tuin grenzende slootkanten, betreffende:
- de diepte; minimaal 25 cm
  - algen en kroos
  - verontreiniging en zwerfvuil (oud hout, plastic en glas)
  - de beschoeiing; deze is aan de bovenzijde zichtbaar en steeds vrij van overhangend groen.
  - het talud (de schuine helling) tot 75 cm uit de beschoeiing; er staan geen bomen; er ligt geen verzwarend materiaal, zoals tegels, waardoor er druk ontstaat op de beschoeiing; er worden geen graafwerkzaamheden verricht omdat dit schade veroorzaakt aan het talud, beschoeiing en slootkant.
- 4.3 De commissie beoordeelt het onroerend goed betreffende:
- de voorschriften en richtlijnen, maten, kleuren en materialen zoals gesteld door de gemeente Leidschendam/Voorburg en de afdeling;
  - de veiligheid voor de gebruikers;
  - het buitenwerk met het oog op het aanzien van het complex;
  - het bouwen van de berging/kastje volgens de bouwvoorschriften en in overeenstemming met de vergunning van de gemeente Den Haag.
- 4.4 Aanwijzingen vanwege de tuincontrolecommissie over het onderhoud van de tuin en onroerend goed worden binnen de gestelde termijn opgevolgd. Aanbevelingen van de commissie worden ter harte genomen. Het Hoogheemraadschap houdt ook toezicht op het beheer van de sloten en het water. Aanwijzingen van de schouw van de heemraad dienen terstond te worden opgevolgd.

#### **5. Opstal**

- 5.1 Het plaatsen op de tuin van opstallen tot een maximum vloeroppervlak van 20 m<sup>2</sup> is slechts mogelijk na toestemming van de gemeente Den Haag; een vergunning wordt aangevraagd via de secretaris; daartoe wordt een bouwtekening in drievoud verstrekt; via de secretaris komt de toestemming; de leges voor de vergunning wordt door de huurder aan de gemeente voldaan.

- 5.2 Er wordt geen schutting of ander bouwsel geplaatst, waarvoor door het bestuur geen toestemming is of wordt gegeven.
- 5.3 Indien een huisje of kasje door ouderdom, slecht onderhoud, of wat voor andere reden dan ook, verloren gaat of niet meer aan zijn doel beantwoordt, heeft de huurder de plicht het verlorene te (doen) herbouwen.
- 5.4 Om de herbouw veilig te stellen is de opstal en enige inventaris collectief verzekerd, de opstal is verzekerd tegen de herbouwwaarde; glasschade is in de regel niet verzekerd; glasschade ontstaan door inbraak valt evenwel onder de geleden schade; de inventaris is tegen dagwaarde verzekerd tot maximaal € 900,-; de verzekering kent een eigen risico van € 75,-; bijverzekeren is mogelijk; een afschrift van de polis ligt in de kantine, of is verkrijgbaar bij de penningmeester.
- 5.5 In geval van schade wordt door tussenkomst een schadeclaim ingediend bij de verzekeraar. Uitkeringen gedaan vanwege het verlies van goed worden op de rekening van de penningmeester van de afdeling gestort. De kosten van herbouw van het huisje of kasje worden vanwege het bestuur betaald uit het door de verzekering uitgekeerde bedrag. Het overige komt ter beschikking c.q. het tekort komt voor rekening van de huurder.
- 5.6 Van de verzekering zijn uitgesloten geluid- en beeldapparatuur.
- 5.7 Het opstellen en het gebruik van flessengas dient in de openlucht te gebeuren of in de staande kast (berging); dus in geen geval in het huisje. Het is ten strengste verboden AUTOGAS/LPG te gebruiken.

## **6. Toezicht op tuin en goederen.**

- 6.1 Het terrein van de afdeling Westvliet is als openbaar groen vrij toegankelijk voor wandelaars; het is toegestaan het zuidelijk toegangshek dicht te doen, maar de ingang mag niet worden afgesloten; het verdient aanbeveling om alleen 's avonds het hek dicht te doen.
- 6.2 Omdat er aan de westzijde een fietspad loopt, is het complex erg open en zeer toegankelijk; beveiliging is slechts beperkt mogelijk; ieder lid is attent op onregelmatigheden en waarschuwt eventueel collega's en het bestuur.
- 6.3 Ongeregeldheden, inbraak en dergelijke worden gemeld aan de politie Haaglanden/Ypenburg; met een kopie van een proces-verbaal kunt u zich wenden tot de penningmeester die de afhandeling van eventueel geleden schade met de verzekeraar regelt.

## **7. Onderhoud van de gezamenlijke tuin en goederen.**

- 7.1 Er is een aantal gereedschappen beschikbaar voor algemeen gebruik; voor gebruik wendt men zich tot de beheerder; het gereedschap wordt gebruikt waarvoor het is bedoeld, wordt netjes opgeborgen en op de afgesproken tijd schoongemaakt en bij de beheerder teruggebracht.
- 7.2 De werkcommissie coördineert de algemene werkzaamheden; onderscheiden worden gezamenlijke werkzaamheden, individuele werkzaamheden en de toiletbeurten; gezamenlijke werkzaamheden vinden volgens rooster plaats op de eerste zaterdag van de maand van 09.00 uur tot 12.30 uur; indien u niet beschikbaar bent voor de gezamenlijke werkzaamheden regelt u met de werkcommissie wanneer op u een beroep

kan worden gedaan voor individuele werkzaamheden; ook kan een beroep op u worden gedaan voor eenmalige karweitjes. Voor het schoonhouden van de toiletten geldt een jaarrooster; wie verhinderd is zorgt zelf voor vervanging.

- 7.3 Het snoeien van bomen in de strook langs het pad is voorbehouden aan de werkcommissie; voor het weghalen van bomen en struiken uit het algemeen groen is de toestemming van de commissie vereist.
- 7.4 Natte mest, zand en andere materialen worden alleen gestort op een parkeerplaats; het (laten) storten van de mest op de paden en in de toegangen is niet toegestaan; na verwerking, die zo spoedig mogelijk plaats vindt, wordt de parkeerplaats schoongemaakt.

## **8. Jaarlijkse terugkerende aanwijzingen.**

- 8.1 Het bestuur stelt jaarlijks een beplantingsschema voor bepaalde gewassen op, doch in ieder geval voor aardappelen; het beplantingsschema is bindend.
- 8.2 Het rooster voor het schoonmaken van de toiletten op het oude deel (tuin 1 tot 40) en het rooster voor het schoonmaken van de toiletten in het verenigingsgebouw (tuin 41 tot 107) kennen een periode van een week, welke begint op de zondag en eindigt op de zaterdag.

## **9. Voorzieningen.**

- 9.1 Op het complex wordt niets te koop aangeboden, tenzij dit vanwege de afdeling gebeurt (kantine en winkel).
- 9.2 Er is een verkooplokaal (winkel) waar goederen voor de tuin worden aangeboden zoals zaaigoed, pootgoed en meststoffen; de winkel is in de maanden maart en april op zaterdagmiddag geopend van 13.00 – 15.00 uur.
- 9.3 In het verenigingsgebouw is een kantine. In de regel is de kantine iedere ochtend van 10.00 – 11.00 uur en iedere zaterdagmiddag van 14.00 – 16.00 uur geopend; afhankelijk van de leden van de kantinecommissie zijn andere openingstijden mogelijk; bij voldoende animo zijn activiteiten in de kantine mogelijk, zoals biljarten en klaverjassen en dergelijke; de kantine wordt ook gebruikt voor vergaderingen, bijeenkomsten en cursussen van de afdeling en de vereniging. Het verenigingsgebouw wordt onder leiding van de kantinecommissie schoongemaakt; leden kunnen in het kader van de gezamenlijke of individuele werkzaamheden worden opgeroepen.
- 9.4 De afdeling beschikt over een aanhanger voor algemeen gebruik; leden kunnen voor eigen doelen van de aanhanger gebruik maken tegen een vergoeding van € 2,50 per gebruik/dag.

## **10. Milieu aangelegenheden.**

- 10.1 Asbest bevattende materialen, chemische bestrijding- en verdelgsmiddelen zijn verboden.
- 10.2 Het houden van huisdieren op de tuin is verboden; honden blijven op de tuin van de eigenaar; buiten de eigen tuin is de hond aangelijnd.
- 10.3 Auto's en motoren zijn op het complex niet toegestaan. Voor het vervoer van materialen naar de tuin kan gebruik worden gemaakt van de handkar of van de (een) aanhanger, die met menselijke trekkracht wordt voortbewogen.
- 10.4 Vervuild water (o.a. afwaswater) mag niet op de sloot worden geloosd; maak gebruik van het toilet (riolering) of van een zand/grindput.
- 10.5 Regenwater van het dak van de opstal mag niet direct op de sloot worden geloosd; regenwater van het dak dient via de bodem naar de sloot te trekken.
- 10.6 Afval dat niet op de tuin verwerkt wordt (o.a. huishoudelijk afval) neemt u mee naar huis voor de desbetreffende huisvuilcontainers.

## **11. Straatnamen.**

De paden op het complex hebben de volgende namen:

Laurierlaan:	van tuin 1 tot aan de kantine
Brempaadje:	het pad van tuin 1 via tuin 5 tot tuin 9.
Egelpad:	het pad langs tuin 32 en het tegelpad tot tuin 28.
Prunuslaan:	het pad van de ingang bij de vlaggenmast voorlangs en opzij van de kantine en naar links tot tuin 75/79.
De Narcis:	het pad van tuin 83, naar links bij tuin 80 tot de toegang bij de voorraadloods.
Putterpad:	het pad vanaf tuinen 90/95 tot de achteringang.
Uilenpad:	het pad vanaf tuin 103 tot de parkeerplaats bij tuin 100.